

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**22 июля 2020 г. N 756**

**О ТЕХНИЧЕСКОМ ПАСПОРТЕ РЕНТГЕНОВСКОГО КАБИНЕТА**

На основании подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. N 1446, в целях совершенствования деятельности по обеспечению радиационной безопасности в организациях здравоохранения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить форму технического паспорта рентгеновского кабинета согласно приложению.
2. Утвердить Положение о техническом паспорте рентгеновского кабинета (прилагается).
3. Начальникам главных управлений по здравоохранению (здравоохранения) областных исполнительных комитетов (далее - главные управления по здравоохранению облисполкомов), председателю комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета (далее - комитет по здравоохранению Мингорисполкома), руководителям государственных организаций здравоохранения, подчиненных Министерству здравоохранения, обеспечить выполнение актов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Богдан Е.Л.

Министр

В.С.Караник

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
22.07.2020 N 756

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ ПАСПОРТЕ РЕНТГЕНОВСКОГО КАБИНЕТА**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Технический паспорт (далее - Техпаспорт) рентгеновского кабинета, в том числе кабинетов рентгенодиагностики, рентгенотерапии, рентгеновской компьютерной томографии, остеометрии и других, блока рентгенооперационной (далее - рентгеновский кабинет) разработан в соответствии с законодательством в области технического нормирования и стандартизации, а также санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Техпаспорт рентгеновского кабинета является документом, удостоверяющим необходимые идентификационные, проектные показатели рентгеновского кабинета в организации здравоохранения, и характеризует техническое состояние постоянных элементов его оснащения:

рентгеновской аппаратуры (далее - РА) для осуществления в данном кабинете рентгеновских исследований, в том числе применения специальных рентгенологических методов и проведения процедур;

устройств для проявления, фиксирования и сушки рентгеновских пленок и другого фотолабораторного оборудования;

стационарных, передвижных средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) от ионизирующего излучения персонала и пациентов на рабочих местах персонала рентгеновского кабинета, в смежных к нему по горизонтали и вертикали помещениях организации здравоохранения, а также на территории, прилегающей к его наружным стенам и окнам;

электрических питающих сетей и защитного заземления кабинета;

вентиляционных установок, противопожарного и вспомогательного (блокировочные, переговорные устройства и т.п.) оборудования.

3. Техпаспорт рентгеновского кабинета подтверждает соответствие характеристик установленного в рентгеновском кабинете оборудования требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, а также санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Техпаспорт рентгеновского кабинета не содержит информации о показателях несущей способности стен и перекрытий кабинета и дозиметрического контроля этого кабинета.

5. Не допускается эксплуатация рентгеновского кабинета без наличия Техпаспорта рентгеновского кабинета, с истекшим сроком действия либо несоответствующими Техпаспорту сведениями.

6. В Техпаспорт рентгеновского кабинета вносятся передвижные, в том числе палатные и мобильные, С-образные рентгеновские аппараты, состоящие на учете в данном кабинете, мобильные передвижные комплексы (для массовых профилактических обследований органов грудной клетки и массовых диагностических обследований молочных желез).

7. Техпаспорт рентгеновского кабинета заполняется по установленной форме согласно приложению.

## ГЛАВА 2

### ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

8. Выдачу Техпаспорта рентгеновского кабинета и внесение в него изменений осуществляют специалисты территориального отдела лучевой безопасности и дозиметрии (далее - ОЛБид), имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний в территориальных органах Департамента по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям и допущенные к работам с источниками ионизирующего излучения (далее - ИИИ).

9. Техпаспорт оформляется в одном экземпляре в соответствии с "Инструкцией о порядке ведения и использования технического паспорта рентгеновского кабинета" согласно приложению.

10. Для выдачи Техпаспорта рентгеновского кабинета лицо, ответственное за радиационную безопасность в организации здравоохранения, за обеспечение радиационной безопасности в рентгеновском кабинете, должно предоставить специалистам ОЛБид:

строительный проект помещений рентгеновского кабинета с расчетом радиационной защиты смежных с ним по горизонтали и вертикали помещений;

акты освидетельствования скрытых строительных работ по устройству стационарной радиационной защиты стен и перекрытий этого кабинета;

паспорта всей установленной и входящей в состав рентгеновского кабинета РА;

протоколы проверки защитной эффективности СИЗ, передвижных средств коллективной защиты и приборов дозиметрического контроля, имеющихся в рентгеновском кабинете;

протоколы электрофизических измерений, включающие проверку полного сопротивления петли "фаза-ноль", наличия цепи между заземлителями и заземляемыми элементами, измерения

сопротивления изоляции силовых и осветительных электропроводок, измерений сопротивления заземляющих устройств;

паспорта (с указанием даты последней проверки) приточной и вытяжной вентиляционной установок, действующих в рентгеновском кабинете;

протоколы измерений эксплуатационных параметров РА.

11. Техпаспорт рентгеновского кабинета хранится в рентгеновском кабинете, на который он выдан, его электронная копия хранится в ОЛБид.

12. Техпаспорт рентгеновского кабинета выдается на срок не более двух лет, с последующим продлением специалистами ОЛБид срока его действия не более чем на два года. После второго продления Техпаспорт рентгеновского кабинета подлежит замене.

13. Продление срока действия Техпаспорта рентгеновского кабинета, а также выдача нового Техпаспорта после окончания срока его действия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

14. Внеочередная замена Техпаспорта рентгеновского кабинета требуется в случае выполнения капитального ремонта или реконструкции (модернизации) рентгеновского кабинета (с внесением изменений в его технологический проект и (или) расчет радиационной защиты), в случае установки новой и (или) замены РА.

### **ГЛАВА 3**

## **МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИЗМЕРЕНИЙ И СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

15. Методики выполнения измерений эксплуатационных параметров РА должны соответствовать изложенным в технических нормативных правовых актах для соответствующих классов РА.

16. Для измерений должно применяться медицинское оборудование, являющееся средством измерения, прошедшим поверку или калибровку, или метрологическую аттестацию в соответствии с законодательством.

17. Наименование применяемого оборудования, являющегося средством измерения, его идентификационный номер, дата действия и срок поверки или калибровки, или метрологической аттестации указываются в протоколах измерений эксплуатационных параметров РА.

18. При наличии в документах несоответствия или отрицательном заключении специалистов ОЛБид, Техпаспорт рентгеновского кабинета выдается после устранения всех выявленных нарушений и несоответствия.

19. При серьезных нарушениях в работе РА действие Техпаспорта и работа рентгеновского кабинета приостанавливается до окончания ремонта или замены РА.

20. Ответственность за соответствие приведенных в документах данных возлагается на лицо, ответственное за радиационную безопасность организации здравоохранения, а также специалистов ОЛБид, выдавших документ.

Приложение  
к Положению о техническом  
паспорте рентгеновского кабинета

## **ИНСТРУКЦИЯ**

## О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА РЕНТГЕНОВСКОГО КАБИНЕТА

1. Настоящая инструкция определяет порядок ведения и использования Техпаспорта рентгеновского кабинета.

2. Заполнение Техпаспорта рентгеновского кабинета осуществляется специалистами ОЛБид в следующем порядке.

2.1. На титульном листе заполняется:

гриф "УТВЕРЖДЕНО" с указанием должности руководителя организации здравоохранения, где расположен рентгеновский кабинет, фамилии, имени, отчества (если таковое имеется) и его подписи. Заверяется печатью организации здравоохранения;

наименование главного управления по здравоохранению облисполкома, комитета по здравоохранению Мингорисполкома, организации здравоохранения, на базе которой расположен ОЛБид, специалистами которого выдается Техпаспорт рентгеновского кабинета;

назначение и номер рентгеновского кабинета;

дата выдачи Техпаспорта;

полное и сокращенное наименование организации здравоохранения (или ее филиала), в которой располагается рентгеновский кабинет, ведомственная подчиненность (при наличии), адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные телефоны:

руководителя (индивидуального предпринимателя) организации здравоохранения, в которой располагается рентгеновский кабинет;

руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности, или лица, ответственного за радиационную безопасность.

2.2. Общие сведения о капитальном строении и помещении, в котором размещается рентгеновский кабинет:

тип здания (кирпичное, панельное, блочное);

здание (отдельно стоящее, пристройка, жилое);

количество этажей в здании;

этаж, на котором находится рентгеновский кабинет;

корпус, отделение, кабинет (номер);

водопровод, отопление, канализация, освещенность.

2.3. Дополнительные сведения о рентгеновском кабинете:

технологический проект согласован (номер акта, дата согласования);

расчет радиационной защиты проведен (кем, дата проведения);

акт приемки рентгеновского кабинета в эксплуатацию (номер акта, дата);

протокол технического контроля (номер, дата);

протокол дозиметрического контроля (номер протокола, дата);

дополнительные документы.

2.4. План помещений рентгеновского кабинета и схема размещения в нем основного и защитного оборудования с указанием масштаба.

2.5. Состав помещений рентгеновского кабинета и их основные характеристики (площадь, высота потолка, тип пола, затемнение, данные о кратности воздухообмена действующих в нем вентиляционных установок).

2.6. Информация об устройстве стационарной радиационной защиты рентгеновского кабинета (стены, двери, ставни, смотровые окна) и о назначении защищаемых смежных с этим кабинетом помещений по горизонтали и по вертикали.

2.7. Информация об имеющихся в этом рентгеновском кабинете СИЗ, передвижных средствах коллективной защиты (наименование, год выпуска, свинцовый эквивалент, даты и результаты проверок защитной эффективности).

2.8. Информация об установленных в этом кабинете стационарных, в том числе палатных и мобильных, С-образных рентгеновских аппаратах, состоящих на учете в данном рентгеновском кабинете (наименование, год выпуска, установки, демонтажа, количество рабочих мест, сведения о проведении измерений эксплуатационных параметров РА);

2.9. Информация об используемом в рентгеновском кабинете вспомогательном оборудовании (наименование, тип, количество, внешнее состояние).

2.10. Информация об источниках электропитания рентгеновского оборудования.

2.11. Состояние электрических сетей и заземления кабинета (с указанием наименований организаций, проводивших в рентгеновском кабинете электрофизические измерения, дат их проведения и заключений по результатам измерений).

2.12. Рентгеновский архив.

2.13. Информация о состоянии дополнительного оборудования и сигнализации рентгеновского кабинета (табло "Не входить!", знаки радиационной опасности, переговорное и блокировочное устройства), сроках годности и расположении в рентгеновском кабинете противопожарного оборудования (огнетушителей).

2.14. Иные сведения.

3. Техпаспорт рентгеновского кабинета подписывается на последней странице специалистом ОЛБид, заполнившим его, с обязательным указанием срока действия и даты выдачи Техпаспорта, заверяется подписью заведующего и оттиском печати ОЛБид, выдавшего Техпаспорт.

Приложение  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
22.07.2020 N 756

Форма

Титульный лист

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(главное управление по здравоохранению облисполкома либо комитет по  
здравоохранению Мингорисполкома)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации здравоохранения, на базе которой расположен  
ОЛБид)

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ N от  
рентгеновского кабинета**




Страница 4

## 4. Состав помещений рентгеновского кабинета и их основные характеристики

Наименование помещений	Площадь, м кв.	Высота, м	Материал пола	Кратность воздухообмена в 1 ч		Дат эфф возд
				Приток	Вытяжка	

## 5. Стационарные средства радиационной защиты смежных помещений с процедурной рентгеновского кабинета &lt;\*&gt;:

Защитное ограждение процедурной	Строительные конструкции		Защитный материал		По
	Наименование материала	Толщина, мм	Наименование материала	Толщина, мм Рb	
Стена А	(кирпич, бетон, пенобетон, дерево, др.)		(Баритобетон, листовой свинец)		
Стена Б					
Стена В					
Стена Г					
Пол					
Потолок					
Окно					
Дверь					

<\*> Таблица заполняется по данным проекта кабинета и актов скрытых работ. Обозначения стен, дверей и окон должны соответствовать наименованиям, указанным на плане рентгеновского кабинета.

## 6. Радиационная защита персонала и пациентов (индивидуальные и передвижные средства коллективной защиты)

Наименование средств радиационной защиты	Год выпуска	Свинцовый эквивалент, мм Рb	Количество	Проверка, или или метрол аттест

--	--	--	--	--

Страница 5

## 7. Рентгеновские аппараты и специальное рентгеновское оборудование

Изделие, производитель	Заводской номер	Количество рабочих мест	Год			Дата п калиб метр аттестат обо
			выпуска	монтажа	демонтажа	

## 8. Вспомогательное оборудование и оборудование для получения и обработки цифровых данных &lt;\*&gt;

Наименование оборудования	Тип, производитель	Количество	С

-----  
<\*> В таблицу вносятся сведения о вспомогательном оборудовании, используемом в рентгеновском кабинете.

## 9. Электропитание рентгеновского оборудования

Источник питания (подстанция, передвижная электростанция)	Номинальное напряжение (ВУ и количество фаз)	Токопроводящая сеть		Дата прове калибров метролог аттест
		Материал подвода	Сопротивление, Ом	

Страница 6

## 10. Состояние электрических сетей и заземления кабинета

Контролируемые параметры электрических цепей и заземления	Наименование организаций, проводивших измерения	Номер протокола	Даты проведения измерений	И закл ре из
Полное сопротивление петли "фаза-ноль" (либо "фаза-фаза")			..202..	
			..202..	
			..202..	
			..202..	
Сопротивление заземляющих устройств (тип заземления: _____)			..202..	
			..202..	
			..202..	
			..202..	
Наличие цепи между заземлителями и заземляемыми элементами			..202..	
			..202..	
			..202..	
			..202..	

## 11. Рентгеновский архив

Наименование оборудования	Количество	Примечание

## 12. Фотолабораторное оборудование

Наименование	Тип, производитель	Количество	Год выпуска	Год ввода в эксплуатацию	Г
Автоматическая проявочная машина					
Устройство для баковой обработки типа УФОРП					
Шкаф для сушки					
Фонарь неактиничный					
Негатоскоп					
Флюороскоп					

## 13. Состояние сигнализации

Работа сигнальных ламп пульта управления	Освещенность приборов пульта управления	Работа светового сигнала "Не входить"	Дата п

14. Противопожарное оборудование

Наименование оборудования	Тип	Количество	Срок годности	П

15. Метод контроля дозовых нагрузок:  
 персонала \_\_\_\_\_  
 пациентов \_\_\_\_\_  
 16. Примечания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПАСПОРТ ВЫДАН \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_  
 (дата выдачи паспорта)

М.П. организации здравоохранения,  
 при которой находится ОЛБид,  
 печать ОЛБид

Заведующий отделом лучевой  
 безопасности и дозиметрии  
 Подпись, инициалы, фамилия

Инженер  
 Подпись, инициалы, фамилия

ПАСПОРТ ПОЛУЧЕН

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_  
 (дата получения паспорта)

Руководитель организации  
 здравоохранения  
 Лицо, ответственное за  
 радиационную безопасность

Подпись, инициалы, фамилия

Подпись, инициалы, фамилия

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2

ПАСПОРТ ПРОДЛЕН

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2

ПАСПОРТ ПРОДЛЕН

" \_ " \_\_\_\_\_ 2

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА

" \_ " \_\_\_\_\_ 2

Результаты проверки внес				С результатом проверки озна	
Фамилия, собственное имя, отчество	Должность	Дата	Подпись	Фамилия, собственное имя, отчество руководителя	Дата